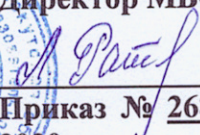


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»**

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
МБОУ «Гимназия №1»
Протокол № 41
От «25» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
 **Л.В.Раевская**
Приказ № 268/1 от «25» декабря
2020г.

**Положение
об организации питания обучающихся и
работников в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, распоряжениями Правительства РФ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Приказом УО ААГО, Уставом гимназии.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с управляющим Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями при организации питания обучающихся являются:

2.1.1. Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

2.1.2. Гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

2.2.1. Обеспечение обучающихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.4. Обеспечение социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей;

2.2.5. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор гимназии, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Директор гимназии:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, федеральными санитарными правилами и нормами, приказом УО ААГО, Уставом гимназии.

- Назначает из числа работников гимназии ответственного за организацию питания.

- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета.

- Заключает Договор с индивидуальным предпринимателем по организации питания в гимназии.

3.3. Ответственное лицо за организацию питания обучающихся в гимназии:

- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении.

- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

- Координирует работу в гимназии по формированию культуры питания.

- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

- Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3.1. Ответственное лицо за организацию питания детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации:

- Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

- Формирует сводный список для предоставления питания.

- Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию.

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители гимназии:

- Ежедневно представляют в столовую гимназии заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;
- Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную заявку;
- Осуществляют мониторинг организации питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;
- Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета гимназии, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4. Общие принципы организации питания обучающихся

4.1. Организация питания обучающихся является приоритетным направлением деятельности гимназии. Для организации питания в общеобразовательное учреждение привлекаются индивидуальные предприниматели.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм.

4.3. В пищеблоке должны находиться:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

- Копии примерного 10-дневного меню (или 14 - 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- Книга отзывов и предложений.

4.4. Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Режим питания в гимназии определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.

4.7. Питание в гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.8. Примерное меню согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке с обязательным проведением профилактических прививок.

4.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.11. Ответственное лицо за организацию питания назначается из числа административных или педагогических работников.

5. Порядок организации питания обучающихся в гимназии

- 5.1. Питание в гимназии обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов.
- 5.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».
- 5.4. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Иркутской области.
- 5.5. Право на меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения, имеют несовершеннолетние дети из малоимущих и многодетных семей.
- 5.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
- 5.7. Бесплатное питание обучающихся 5-11 классов предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;
- 5.8. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району или в Многофункциональный центр г. Ангарска.
- 5.9. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года
- 5.10. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет средств родителей (законных представителей).
- 5.11. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.
- 5.12. Ежедневное меню рациона питания согласовывается директором гимназии, меню с указанием цен, сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.
- 5.13. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме работы гимназии.

5.14. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.15. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед принятием пищи.

5.16. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и работы буфета.

5.17. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета.

5.18. Организация питания обучающихся (в т.ч. на льготной основе) осуществляется ответственным лицом за организацию питания.

5.19. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется директором гимназии.

6. Организация информационно - просветительской работы

7.1. Гимназия организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Гимназия организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по разъяснению роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7. Перечень документов.

8.1. Необходимые документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы на питание):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора об организации питания;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания обучающихся с возложением на них функций контроля;
- График питания обучающихся;

- Списки детей 1-4 классов, списки детей в отношении которых принято решение о предоставлении им бесплатного питания за подписью начальника Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;
- Документы по учету детей, получающих питание;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.